

Curriculum Vitae Público

I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
VILLA	FLORES	ANA VALERIA

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	Primaria.
Institución:	Escuela Primaria José María Morelos y Pavón. Comala, Col.
Periodo:	2002-2008

Estudios:	Secundaria.
Institución:	Escuela Secundaria Técnica #5 Pablo Silva García. Comala, Col.
Periodo:	2008-2011

Estudios:	Nivel Medio Superior.
Institución:	Bachillerato Técnico #17. Universidad de Colima. Comala, Col.
Periodo:	2011-2014

Estudios:	Licenciatura en Trabajo Social
Institución:	Escuela de Trabajo Social Vasco de Quiroga. Comala, Col.
Periodo:	2014-2017

Estudios:	Diplomado de Trabajo Social en Espacios Emergentes.
Institución:	Escuela de Trabajo Social Vasco de Quiroga.
Periodo:	Febrero 2019 - Julio 2019

III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	Actividades administrativas y de servicio en Puro Café
Institución:	Puro Café
Periodo:	Ago. 2015 - Feb. 2016
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none">• Atención al cliente.• Elaboración de bebidas.• Control de inventarios.• Supervisión y mantenimiento de equipo.

Cargo:	Maestra de educación inicial
Institución:	Estancia Infantil Lucecita
Periodo:	Jun. 2017 - Oct. 2018
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión y control de alumnado. • Supervisión y mantenimiento de instalaciones. • Planificación de actividades. • Apoyo en eventos.

Cargo:	Maestra de educación inicial
Institución:	Guardería KIDS Comala
Periodo:	Ago. 2019 - Mar. 2020
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión y control de alumnado. • Supervisión y mantenimiento de instalaciones. • Planificación de actividades. • Apoyo en eventos.

Cargo:	Atención al cliente, ventas y administración general en Tienda de Ropa
Institución:	"Maniquie Boutique".
Periodo:	Oct. 2018 – May. 2021
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> • Control financiero. • Atención al cliente. • Imagen de punto de venta. • Asesoría en renovación y control de inventario.

Cargo:	Atención al cliente, ventas y administración en general en Gimnasio
Institución:	Gimnasio VIVO FIT
Periodo:	May. 2021- Oct. 2021
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> • Control financiero. • Atención al cliente. • Supervisión y mantenimiento de equipo.